

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Адміністрації
Державної служби
спеціального зв'язку
та захисту інформації України
14.10.2014 № 532

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
4 листопада 2014 р.
за № 1388/26165

ПОРЯДОК

контролю за додержанням Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання послуг у галузі технічного захисту інформації (згідно з переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України)

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності" (далі - Закон про ліцензування) з урахуванням вимог Законів України "Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України", "Про державну таємницю", "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності" (далі - Закон про державний контроль), постанов Кабінету Міністрів України від 03 вересня 2014 року № 411 "Про затвердження Положення про Адміністрацію Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України", від 22 серпня 2012 року № 791 "Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у галузях криптографічного та технічного захисту інформації, що підлягає ліцензуванню відповідно до Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності", і визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю)" (далі - Постанова № 791), від 14 листопада 2000 року № 1698 "Про затвердження переліку органів ліцензування".

1.2. Дія цього Порядку поширюється на всіх суб'єктів господарювання, які отримали в установленому порядку ліцензію Адміністрації Держспецзв'язку на провадження господарської діяльності з надання послуг у галузі технічного захисту інформації (згідно з переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України).

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі про ліцензування, Законі про державний контроль та інших нормативно-правових актах у сфері ліцензування.

II. Організація перевірок

2.1. Контроль за додержанням ліцензіатами Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання послуг у галузі технічного захисту інформації (згідно з переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України)(далі - Ліцензійні умови) здійснює у межах своїх повноважень Адміністрація Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України (далі - орган ліцензування) шляхом проведення планових і позапланових перевірок за місцезнаходженням (місцем провадження господарської діяльності) ліцензіата або його відокремлених підрозділів, які провадять господарську діяльність у галузі технічного захисту інформації (далі - ТЗІ).

2.2. Планові перевірки додержання ліцензіатом Ліцензійних умов орган ліцензування проводить з періодичністю, встановленою Постановою № 791, відповідно до річних або квартальних планів, які затверджуються органом ліцензування до 01 грудня року, що передує плановому, або до 25 числа останнього місяця кварталу, що передує плановому.

2.3. Річні або квартальні плани проведення планових перевірок оприлюднюються шляхом розміщення інформації в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті органу ліцензування.

2.4. Позапланові перевірки проводяться органом ліцензування на підставах, визначених Законом про ліцензування і Законом про державний контроль.

Під час проведення позапланових перевірок з'ясовуються лише ті питання, необхідність перевірки яких стали підставою для здійснення цього заходу.

Позапланова перевірка не може здійснюватись з одних і тих самих питань за період, який вже перевірявся, за винятком випадків, якщо така перевірка здійснюється на виконання рішення суду, в межах досудового провадження чи з метою контролю виконання розпорядження про усунення порушень Ліцензійних умов із зазначеного питання.

2.5. Для проведення планової або позапланової перевірки орган ліцензування видає наказ про проведення перевірки, який має містити інформацію про:

найменування суб'єкта господарювання, щодо якого буде здійснюватися захід;

предмет перевірки (планова/позапланова);

посаду, прізвище, ім'я та по батькові посадових осіб органу ліцензування, які будуть проводити перевірку;

строки проведення перевірки.

2.6. На підставі наказу оформлюється посвідчення на проведення перевірки додержання Ліцензійних умов (далі - Посвідчення), форма якого наведена

у додатку 1 до цього Порядку, яке підписується керівником або заступником керівника органу ліцензування та засвідчується печаткою.

Посвідчення реєструється у журналі обліку посвідчень на проведення перевірки ліцензіатів, форма якого наведена у додатку 2 до цього Порядку, сторінки якого мають бути пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою.

При проведенні позапланових перевірок у Посвідченні обов'язково зазначаються питання, що стали підставою для проведення цього заходу.

2.7. Якщо під час проведення перевірки передбачається ознайомлення з відомостями, що становлять державну таємницю, органом ліцензування оформлюються в установленому порядку документи, що засвідчують право посадових осіб органу ліцензування на ознайомлення з відомостями, що становлять державну таємницю.

2.8. Орган ліцензування проводить планові перевірки додержання ліцензіатами Ліцензійних умов за умови направлення (пред'явлення) письмового повідомлення про перевірку додержання Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання послуг у галузі технічного захисту інформації (згідно з переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України) (далі - Повідомлення), форма якого наведена у додатку 3 до цього Порядку.

Повідомлення готується на бланку органу ліцензування і повинно містити дату початку та дату закінчення планової перевірки, найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, щодо якого проводиться перевірка.

Повідомлення не пізніше як за десять днів до дня проведення цієї перевірки надсилається рекомендованим листом чи телефонограмою або вручається особисто керівнику ліцензіата чи уповноваженій особі із засвідченням підпису.

2.9. Строк проведення планової перевірки не може перевищувати п'ятнадцяти робочих днів, а для суб'єктів малого підприємництва - п'яти робочих днів.

Строк проведення позапланової перевірки не може перевищувати десяти робочих днів, а для суб'єкта малого підприємництва - двох робочих днів.

Продовження строків проведення планової та позапланової перевірок не допускається.

Посадова особа органу ліцензування без Посвідчення та службового посвідчення не має права проводити перевірку суб'єкта господарювання.

III. Повноваження посадових осіб органу ліцензування під час проведення перевірки

3.1. Посадові особи органу ліцензування під час перевірки:

вимагають від ліцензіата усунення виявлених порушень вимог законодавства;

вимагають припинення дій, які перешкоджають проведенню державного нагляду (контролю);

ознайомлюються з необхідною документацією та матеріалами, що стосуються ліцензованої діяльності у галузі КЗІ;

отримують копії (ксерокопії) документів, необхідних для проведення перевірки;

надають (надсилають) ліцензіату обов'язкові для виконання приписи про усунення порушень.

3.2. Посадові особи органу ліцензування зобов'язані:

керуватися у своїй роботі вимогами законодавства;

об'єктивно відображати стан справ щодо додержання ліцензіатом Ліцензійних умов, а також усунення їх порушень;

забезпечувати збереження інформації з обмеженим доступом, яка стала відома під час перевірки;

ознайомлювати керівника суб'єкта господарювання, або його заступника, або уповноважену ним особу з результатами перевірки в строки, передбачені Законом про державний контроль;

надавати суб'єкту господарювання консультаційну допомогу щодо проведення перевірки;

дотримуватися ділової етики у взаємовідносинах із ліцензіатом.

3.3. Посадові особи органу ліцензування відповідають згідно із Законом про державний контроль.

3.4. Голова комісії відповідає за проведення перевірки в установлені терміни.

IV. Права та обов'язки ліцензіата

4.1. Ліцензіат (уповноважена особа) під час проведення перевірки має право:

1) вимагати від посадових осіб органу ліцензування додержання вимог законодавства;

2) перевіряти наявність у посадових осіб органу ліцензування службових посвідчень і одержувати копії посвідчення на проведення планової або позапланової перевірки;

3) не допускати посадових осіб органу ліцензування до проведення перевірки, якщо:

вона проводиться з порушенням вимог щодо періодичності проведення перевірок, передбачених Законом про державний контроль;

посадова особа органу ліцензування не надала копії документів, передбачених Законом про державний контроль, або якщо надані документи не відповідають вимогам цього Закону;

ліцензіатом не отримано Повідомлення;

4) бути присутнім під час проведення перевірки;

5) вимагати нерозголошення інформації, що є комерційною таємницею ліцензіата;

6) одержувати акт, складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання суб'єктом господарювання Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання послуг у галузі технічного захисту інформації (згідно з переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України) (далі - Акт перевірки), форма якого наведена у додатку 4 до цього Порядку, та ознайомлюватися з ним;

7) надавати в письмовій формі свої пояснення, зауваження або заперечення до Акта перевірки;

8) оскаржувати в установленому законодавством порядку неправомірні дії органу ліцензування та його посадових осіб.

4.2. Ліцензіат (уповноважена особа) під час перевірки додержання ним Ліцензійних умов зобов'язаний:

допускати посадових осіб органу ліцензування до проведення перевірки за умови дотримання порядку її проведення, передбаченого законодавством;

виконувати вимоги органу ліцензування щодо усунення виявлених порушень вимог Ліцензійних умов;

надавати копії (ксерокопії) документів, письмові пояснення, довідки, матеріали та відомості з питань, що виникають під час перевірки, відповідно до законодавства;

абезпечувати присутність керівника ліцензіата (юридичної особи) або ліцензіата - фізичної особи - підприємця або уповноваженої особи ліцензіата під час проведення перевірки;

одержувати примірник Акта перевірки;

забезпечити необхідні умови для проведення посадовими особами органу ліцензування перевірки в установлені терміни.

V. Порядок проведення перевірки

5.1. Перед початком перевірки голова комісії органу ліцензування повинен пред'явити керівнику ліцензіата (юридичної особи), ліцензіату (фізичній особі - підприємцю) або уповноваженій особі ліцензіата посвідчення на проведення перевірки та службові посвідчення, що засвідчують посадових осіб органу ліцензування, і надати йому (їй) копію посвідчення на проведення перевірки.

Посвідчення на проведення перевірки є чинним лише протягом зазначеного в ньому строку проведення перевірки.

У разі проведення перевірки суб'єкта господарювання, що має ліцензію з правом надання послуг з технічного захисту інформації усіх видів, у тому числі інформації, що становить державну таємницю, посадові особи органу ліцензування пред'являють керівнику ліцензіата (юридичної особи), ліцензіату (фізичній особі - підприємцю) або уповноваженій особі ліцензіата оформлені в установленому порядку документи, що засвідчують їх право на ознайомлення з відомостями, що становлять державну таємницю.

5.2. Планові та позапланові перевірки проводяться в робочий час ліцензіата, встановлений правилами внутрішнього трудового розпорядку, та у присутності ліцензіата (уповноваженої особи).

Уповноважені особи ліцензіата повинні надати посадовим особам органу ліцензування документи, що надають їм право представляти ліцензіата під час проведення перевірки (довіреність, наказ).

5.3. Посадова особа органу ліцензування перед початком проведення перевірки обов'язково зазначає в журналі відвідування ліцензіата (у разі його наявності) строки та мету відвідування, посади і прізвища голови та членів комісії органу ліцензування, підстави для проведення перевірки. Указані дані засвідчуються підписом голови комісії органу ліцензування.

VI. Порядок оформлення результатів перевірки

6.1. За результатами проведення планової або позапланової перевірки посадовими особами органу ліцензування складається Акт перевірки.

Посадові особи органу ліцензування проводять планову (позапланову) перевірку у межах переліку питань, визначених у Акті перевірки.

6.2. Посадовими особами органу ліцензування в Акті перевірки зазначається стан виконання Ліцензійних умов ліцензіатом, а в разі невиконання - детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідні вимоги нормативно-правових актів і нормативних документів, які були порушені ліцензіатом. Довільне викладення або трактування вимог нормативно-правових і нормативних актів не

допускається. Забороняється вносити до акта перевірки відомості, які не підтверджені документально.

6.3. Усі копії та витяги з документів, що стосуються предмета перевірки, отримані посадовими особами органу ліцензування, повинні бути засвідчені підписом керівника (уповноваженої особи) ліцензіата та печаткою ліцензіата (за наявності).

6.4. Акт перевірки складається у двох примірниках.

В останній день перевірки два примірники Акта перевірки підписуються посадовими особами органу ліцензування, керівником ліцензіата (юридичної особи), ліцензіатом (фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою особою ліцензіата, яка письмово підтверджує факт ознайомлення з результатами перевірки, для чого проставляє свій підпис, дату та завіряє печаткою (за наявності).

Керівник ліцензіата (юридичної особи), ліцензіат (фізична особа - підприємець) або уповноважена особа ліцензіата має право до Акта перевірки додати письмові пояснення та викласти зауваження щодо його змісту і проведення перевірки. Вони оформлюються у письмовій формі та є невід'ємною частиною Акта перевірки. При цьому на всіх примірниках Акта перевірки перед підписом керівника ліцензіата (юридичної особи), ліцензіата (фізичної особи - підприємця) або уповноваженої особи ліцензіата робиться запис "Із зауваженнями".

У разі відмови суб'єкта господарювання підписати Акт перевірки голова комісії вносить до нього відповідний запис, який засвідчується підписами членів комісії з перевірки.

6.5. Один примірник Акта перевірки зберігається в органі ліцензування, а другий надсилається рекомендованим листом ліцензіату або вручається із засвідченням підпису, скріпленого печаткою, керівнику ліцензіата (юридичної особи), ліцензіату (фізичній особі - підприємцю) або уповноваженій особі ліцензіата.

6.6. Якщо ліцензіат відмовив органу ліцензування у проведенні перевірки або якщо орган ліцензування під час проведення планової або позапланової перевірки виявив повторне порушення ліцензіатом Ліцензійних умов; недостовірні відомості у документах, поданих суб'єктом господарювання для одержання ліцензії; факт передачі ліцензії або її копії іншій юридичній або фізичній особі для провадження господарської діяльності; невиконання розпорядження про усунення порушень Ліцензійних умов; неможливість ліцензіата забезпечити виконання ліцензійних умов, встановлених для певного виду господарської діяльності, то в останній день перевірки посадові особи органу ліцензування складають Акт про порушення, форма якого наведена у додатку 5 до цього Порядку, в якому вказують відповідний вид порушення (повторне порушення ліцензіатом Ліцензійних умов; виявлення недостовірних

відомостей у документах, поданих суб'єктом господарювання для одержання ліцензії; встановлення факту передачі ліцензії або її копії іншій юридичній або фізичній особі для провадження господарської діяльності; невиконання розпорядження про усунення порушень Ліцензійних умов; відмова ліцензіата в проведенні перевірки органом ліцензування; неможливість ліцензіата забезпечити виконання Ліцензійних умов).

6.7. Повторним порушенням Ліцензійних умов вважається вчинення ліцензіатом протягом строку дії ліцензії повторного порушення Ліцензійних умов після застосування санкцій за аналогічне порушення.

6.8. Недостовірністю даних у документах, поданих суб'єктом господарювання для одержання ліцензії, вважається встановлення місцезнаходження юридичної особи (місця провадження господарської діяльності) або місця проживання фізичної особи - підприємця, не зазначеного у заяві або інших документах, поданих суб'єктом господарювання для одержання ліцензії, а також інших розбіжностей між відомостями, викладеними в поданих документах і встановленими за результатами перевірки.

6.9. Неможливістю ліцензіата забезпечити виконання Ліцензійних умов вважається відсутність у нього, його філіях та інших відокремлених підрозділах, які провадять господарську діяльність у галузі ТЗІ:

штатних або найманих за договором спеціалістів, що відповідають заявленому виду діяльності та обсягу послуг за кількістю, освітою, а також іншим кваліфікаційним вимогам, визначеним у розділі IV Ліцензійних умов;

власних або орендованих засобів ТЗІ, повірених засобів вимірювальної техніки, допоміжних засобів та обладнання, що за своїм складом забезпечують виконання обраного виду послуг;

спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею (у разі наявності права надання послуг з технічного захисту інформації усіх видів, у тому числі інформації, що становить державну таємницю), з категорією режиму секретності, що відповідає ступеню секретності відомостей, використання яких передбачено за обраним видом послуг;

спеціалістів з допусками до державної таємниці, оформленими відповідно до ступеня секретності інформації, до якої вони допущені (передбачено їх допущення) при виконанні робіт за ліцензією (у разі наявності права надання послуг з технічного захисту інформації усіх видів, у тому числі інформації, що становить державну таємницю);

приміщення для проведення секретних нарад, обговорень і надання послуг у галузі ТЗІ зі створеними та атестованими на відповідність вимогам нормативних документів з ТЗІ комплексами ТЗІ від витоку технічними каналами (за потреби);

технічних засобів обробки секретної інформації та/або інформаційних (автоматизованих) систем, у яких створено комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю, з категорією засобу (системи), що відповідає ступеню секретності (обмеження доступу) відомостей, використання яких передбачено за обраним видом послуг у галузі ТЗІ (у разі надання виду послуг, визначеного пунктом 3.1 розділу III Ліцензійних умов, - обов'язково, а у разі надання виду послуг, визначеного пунктом 3.2 розділу III Ліцензійних умов, - за потреби);

погодженої з Адміністрацією Держспецзв'язку методики виявлення закладних пристроїв (у разі надання виду послуг, визначеного пунктом 3.2 розділу III Ліцензійних умов);

нормативних документів з питань ТЗІ, що забезпечують надання обраного виду послуг, та які мають гриф обмеження доступу.

6.10. Відмовою ліцензіата у проведенні перевірки органом ліцензування вважається:

відмова (ненадання доступу) ліцензіата або вчинення ліцензіатом перешкод доступу посадових осіб органу ліцензування на територію, до споруд та приміщень (об'єктів інформаційної діяльності, інформаційних (автоматизованих) систем) ліцензіата для вивчення питань, пов'язаних з перевіркою;

не призначення ліцензіатом уповноваженої особи, яка має право представляти ліцензіата під час проведення перевірки у разі відсутності керівника ліцензіата (юридичної особи) або ліцензіата - фізичної особи - підприємця;

відмова керівника ліцензіата (юридичної особи), або ліцензіата - фізичної особи - підприємця, або уповноваженої особи ліцензіата бути присутньою при проведенні перевірки;

створення ліцензіатом перешкод, що унеможливають проведення перевірки в установлений строк. Перешкодою, що унеможливає проведення перевірки в установлений строк, вважається несвоєчасне (протягом поточного дня перевірки, якщо інший строк не узгоджено з посадовими особами органу ліцензування) виконання вимог посадових осіб органу ліцензування, пов'язаних з проведенням планової або позапланової перевірки, що спричиняє неможливість перевірки всіх питань контролю в установлений для проведення перевірки строк;

відмова посадовим особам органу ліцензування в ознайомленні з документами, необхідними для проведення перевірки, або ненадання на вимогу комісії копій (ксерокопій) необхідних документів і письмових пояснень, довідок, матеріалів і відомостей з питань, що виникають під час перевірки.

У разі відмови ліцензіата у проведенні перевірки в Акті перевірки робиться відповідний запис із зазначенням конкретних фактів, що перешкоджають проведенню перевірки, та додаються відповідні пояснення керівника (уповноваженої особи) ліцензіата.

6.11. Орган ліцензування у разі виявлення порушень Ліцензійних умов протягом п'яти робочих днів з дати складання Акта перевірки приймає рішення про видачу розпорядження про усунення порушень Ліцензійних умов (далі - Розпорядження), форма якого наведена у додатку 6 до цього Порядку, або анулювання ліцензії.

6.12. Розпорядження складається у двох примірниках, реєструється у відповідному журналі (на Розпорядженні проставляються номер і дата). Один примірник Розпорядження не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня складання Акта перевірки надається (надсилається) ліцензіату для виконання, а другий примірник з підписом ліцензіата або уповноваженої ним особи щодо погодження термінів усунення порушень вимог законодавства залишається в органі ліцензування.

У разі відмови ліцензіата або уповноваженої ним особи від отримання Розпорядження воно надсилається рекомендованим листом, а на другому його примірнику, який залишається в органі ліцензування, проставляються відповідний вихідний номер і дата надсилання.

6.13. У разі усунення ліцензіатом виявлених за результатами планової або позапланової перевірки порушень Ліцензійних умов (повністю або частково) протягом п'яти робочих днів з дати складання Акта перевірки, що підтверджено документально та не потребує додаткової перевірки, органом ліцензування Розпорядження не видається або видається щодо не усунутих порушень.

6.14. Ліцензіат, який одержав Розпорядження, зобов'язаний у встановлений Розпорядженням строк усунути порушення та у письмовій формі подати органу ліцензування інформацію про усунення порушень з наданням документів, що це підтверджують, або їх копій.

Ці документи або їх копії не надаються, якщо інформація про усунення порушень не потребує документального підтвердження, або через неможливість відтворення цих документів чи їх копій.

6.15. У разі неподання ліцензіатом до органу ліцензування інформації про усунення порушень протягом строку, зазначеного в Розпорядженні, або якщо надана ліцензіатом інформація про усунення порушень не підтверджує виконання Розпорядження, а також з метою перевірки виконання Розпорядження за рішенням органу ліцензування проводиться позапланова перевірка додержання ліцензіатом Ліцензійних умов.

Якщо надана ліцензіатом інформація про усунення порушень підтверджує в повному обсязі виконання Розпорядження та її надано своєчасно, перевірка виконання Розпорядження органом ліцензування не проводиться.

VII. Анулювання ліцензії

7.1. Підставами для анулювання ліцензії є:

заява ліцензіата про анулювання ліцензії;

наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців відомостей про перебування юридичної особи у стані припинення шляхом ліквідації (перебування фізичної особи-підприємця у стані припинення підприємницької діяльності) або про державну реєстрацію її припинення (державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця);

нотаріально засвідчена копія свідоцтва про смерть фізичної особи - підприємця;

акт про повторне порушення ліцензіатом Ліцензійних умов;

акт про виявлення недостовірних відомостей у документах, поданих ліцензіатом для одержання ліцензії;

акт про встановлення факту передачі ліцензії або її копії іншій юридичній або фізичній особі для провадження господарської діяльності;

акт про невиконання Розпорядження про усунення порушень Ліцензійних умов;

акт про неможливість ліцензіата забезпечити виконання ліцензійних умов, установлених для певного виду господарської діяльності;

акт про відмову ліцензіата у проведенні перевірки органом ліцензування.

7.2. Рішення про анулювання ліцензії приймається органом ліцензування протягом десяти робочих днів з дати встановлення підстав для анулювання ліцензії, яке вручається (надсилається) ліцензіату із зазначенням підстав анулювання не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття.

7.3. Питання про анулювання ліцензії на підставі акта про виявлення недостовірних відомостей у документах, поданих ліцензіатом для одержання ліцензії, акта про встановлення факту передачі ліцензії або її копії іншій юридичній або фізичній особі для провадження господарської діяльності, акта про невиконання Розпорядження про усунення порушень Ліцензійних умов розглядається органом ліцензування з обов'язковим запрошенням ліцензіата або його представників.

7.4. Питання про анулювання ліцензії в разі невиконання Розпорядження розглядається за наявності:

розпорядчих документів, на підставі яких проводилися відповідні перевірки;

Акта перевірки (планової/позапланової);

Розпорядження;

листа ліцензіата щодо усунення порушень Ліцензійних умов (за наявності);

акта про невиконання Розпорядження про усунення порушень Ліцензійних умов.

7.5. У разі анулювання ліцензії на підставі акта про повторне порушення ліцензіатом Ліцензійних умов, акта про виявлення недостовірних відомостей у документах, поданих ліцензіатом для одержання ліцензії, акта про встановлення факту передачі ліцензії або її копії іншій юридичній або фізичній особі для провадження господарської діяльності, акта про невиконання Розпорядження про усунення порушень Ліцензійних умов ліцензіат може одержати нову ліцензію на право провадження господарської діяльності з надання послуг у галузі технічного захисту інформації (згідно з переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України) не раніше ніж через рік з дати прийняття рішення органом ліцензування про анулювання попередньої ліцензії.

7.6. Рішення про анулювання ліцензії набирає чинності через тридцять днів з дня його прийняття, крім рішень про анулювання ліцензії, прийнятих згідно з поданою заявою ліцензіата про анулювання ліцензії та в разі смерті ліцензіата (фізичної особи - підприємця), які набирають чинності з дня їх прийняття.

Якщо ліцензіат протягом цього часу подає скаргу до експертно-апеляційної ради, дія цього рішення органу ліцензування зупиняється до прийняття відповідного рішення спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування.

Запис про дату та номер рішення про анулювання ліцензії вноситься до ліцензійного реєстру не пізніше наступного робочого дня після набрання чинності рішенням про анулювання ліцензії.

7.7. Витяг з рішення про анулювання ліцензії надсилається ліцензіату з повідомленням про вручення особисто.

VIII. Оскарження рішення про анулювання ліцензії

8.1. У разі подання ліцензіатом протягом тридцяти днів з дня прийняття органом ліцензування рішення про анулювання ліцензії скарги до експертно-апеляційної ради при спеціально уповноваженому органі з питань ліцензування його дія

зупиняється до прийняття експертно-апеляційною радою при спеціально уповноваженому органі з питань ліцензування відповідного рішення.

Рішення експертно-апеляційної ради при спеціально уповноваженому органі з питань ліцензування є підставою для видання ним розпорядження про усунення порушень законодавства у сфері ліцензування, допущених органом ліцензування.

8.2. Рішення про анулювання ліцензії може бути оскаржено в судовому порядку.

Директор Департаменту
технічного захисту інформації
Адміністрації Державної служби
спеціального зв'язку
та захисту інформації України

П.І. Ковальов

Додаток 1

до Порядку контролю за додержанням
Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності з надання
послуг у галузі технічного захисту
інформації (згідно з переліком, що
визначається Кабінетом Міністрів
України)
(пункт 2.6)

(Державний Герб України)
НАЙМЕНУВАННЯ ОРГАНУ ЛІЦЕНЗУВАННЯ
(місцезнаходження, номер телефону, факсу тощо)

_____ . _____ . 20__ № _____

ПОСВІДЧЕННЯ

видане голові
комісії _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

та членам комісії:

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

для проведення планової (позапланової) перевірки суб'єкта господарювання

_____ (найменування юридичної особи та/або його відокремленого підрозділу, місцезнаходження)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця, місце проживання)

Предмет перевірки: додержання Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання послуг у галузі технічного захисту інформації (згідно з переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України).

Дата початку перевірки: _____ . _____ . 20__

Дата закінчення перевірки: _____ . _____ . 20__

Тип

перевірки: _____

(планова або позапланова)

Підстави

перевірки: _____

(номер і дата наказу, на виконання якого проводиться перевірка,

назва, номер і дата документа, на підставі якого призначено перевірку)

Попередня _____ перевірка додержання Ліцензійних умов
(планова та/або позапланова)
проводилися у _____
(місяць та рік проведення попередньої перевірки)

Посада керівника органу
ліцензування
(його заступника)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2

до Порядку контролю за додержанням
Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності з надання
послуг у галузі технічного захисту
інформації (згідно з переліком, що
визначається Кабінетом Міністрів
України)
(пункт 2.6)

ЖУРНАЛ

обліку посвідчень на проведення перевірки ліцензіатів

№ з/п	Перевірка (планова, позапланова)	Найменування ліцензіата, місцезнаходження або місце проживання	Підстава проведення перевірки (реквізити наказу)	№ посвідчення на проведення перевірки	Строк проведення перевірки

Додаток 3

до Порядку контролю за додержанням
Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності з надання
послуг у галузі технічного захисту
інформації (згідно з переліком, що
визначається Кабінетом Міністрів
України)
(пункт 2.8)

(Державний Герб України)

НАЙМЕНУВАННЯ ОРГАНУ ЛІЦЕНЗУВАННЯ

(місцезнаходження, номер телефону, факсу тощо)

від ____ . ____ .20 № ____

(найменування суб'єкта перевірки)

(місцезнаходження або місце

проживання суб'єкта перевірки)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про перевірку додержання Ліцензійних умов провадження господарської
діяльності з надання послуг у галузі технічного захисту інформації (згідно з
переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України)

у період з ____ . ____ .20 по ____ . ____ .20 Адміністрацією Державної
служби спеціального зв'язку та захисту інформації України (органом
ліцензування) буде проведено планову перевірку

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної

особи – підприємця, щодо яких здійснюється захід)

Посада керівника органу
ліцензування
(його заступника)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 4

до Порядку контролю за додержанням
Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності з надання
послуг у галузі технічного захисту
інформації (згідно з переліком, що
визначається Кабінетом Міністрів
України)
(пункт 6.1)

(найменування органу ліцензування, його місцезнаходження,

номер телефону, телефаксу та адреса електронної пошти)

АКТ,

складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу
державного нагляду (контролю) щодо додержання суб'єктом господарювання
Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання послуг у
галузі технічного захисту інформації (згідно з переліком, що визначається
Кабінетом Міністрів України)

(найменування юридичної особи (відокремленого підрозділу) або прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця)

код згідно з ЄДРПОУ, або реєстраційний номер облікової картки платника
податків □□□□□□□□□□, або серія та номер паспорта*

(місцезнаходження/місце проживання суб'єкта господарювання, номер телефону, телефаксу та адреса
електронної пошти)

Загальна інформація про проведення заходу державного нагляду
(контролю)

Розпорядчий документ, на виконання якого проводиться захід державного нагляду (контролю), від □□.□□.□□□□ № □□□□ Посвідчення від □□.□□.□□□□ № □□□□	Тип заходу державного нагляду (контролю) <input type="checkbox"/> плановий <input type="checkbox"/> позаплановий
--	---

Строк проведення заходу державного нагляду (контролю):

Початок					Завершення				
□□	□□	□□□□	□□	□□	□□	□□	□□□□	□□	□□
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний
орган доходів та зборів і мають відмітку в паспорті.

Особи, що беруть участь у проведенні заходу державного нагляду (контролю):

посадові особи Адміністрації Держспецзв'язку:

(прізвища, імена та по батькові)

керівник суб'єкта господарювання або уповноважена ним особа:

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові)

інші особи:

(найменування посад, прізвища, імена та по батькові)

Дані про останній проведеній захід державного нагляду (контролю):

Плановий	Позаплановий
<input type="checkbox"/> не було	<input type="checkbox"/> не було
<input type="checkbox"/> був з □□.□□.□□□□ по □□.□□.□□□□;	<input type="checkbox"/> був з □□.□□.□□□□ по □□.□□.□□□□;
Акт перевірки від □□.□□.□□□□	Акт перевірки від □□.□□.□□□□
Припис щодо усунення порушень:	Припис щодо усунення порушень:
<input type="checkbox"/> не видавався; <input type="checkbox"/> видавався;	<input type="checkbox"/> не видавався; <input type="checkbox"/> видавався;
його вимоги: <input type="checkbox"/> виконано; <input type="checkbox"/> не виконано	його вимоги: <input type="checkbox"/> виконано; <input type="checkbox"/> не виконано

ПЕРЕЛІК

питань щодо проведення заходу державного нагляду (контролю)

№ з/п	Питання щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства	Відповіді на питання				Нормативне обґрунтування
		так	ні	дотримання вимог законодавства не є обов'язковим для суб'єкта господарювання	не розглядалося	
1	2	3	4	5	6	7
Частина I. Загальні вимоги						
1	Загальні питання					
1.1	Ліцензія на провадження господарської діяльності з надання послуг у галузі технічного захисту інформації (згідно з переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України), а у разі її відсутності – звернення із заявою про переоформлення ліцензії на провадження ліцензованої діяльності у галузі ТЗІ або про прийняття заяви про видачу дубліката ліцензії наявні					пункт 12 частини третьої статті 9, частина тринадцята статті 14, частина дев'ята статті 16, частина п'ята статті 18 Закону № 1775-III; пункт 12 Переліку № 756; абзац перший пункту 8.1, пункти 8.3, 8.4 розділу VIII ЛУ

1.2	Копія ліцензії, що підтверджує право відокремленого підрозділу ліцензіата на провадження господарської діяльності з надання послуг у галузі технічного захисту інформації (згідно з переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України), наявна					частина сьома статті 14 ЗУ № 1775-III; абзац другий пункту 8.1 розділу VIII ЛУ
1.3	Відомості, наведені у документах, поданих суб'єктом господарювання для одержання ліцензії, достовірні					частини друга, третя, п'ята статті 10, частина перша статті 21 ЗУ № 1775-III; пункт 12 Переліку № 756
1.4	Розпорядження про усунення порушень Ліцензійних умов (якщо такі розпорядження видавались та не проводилася позапланова перевірка виконання розпоряджень) у визначені строки виконані					частина чотирнадцята статті 20 Закону № 1775-III; абзац перший частини дев'ятої статті 7 ЗУ № 877-V
1.5	Повідомлення про зміни даних, зазначених у документах, що додавалися до заяви про видачу ліцензії до Адміністрації Держспецзв'язку протягом десяти робочих днів, подані					частина п'ята статті 8, частина перша статті 17 ЗУ № 1775-III; пункт 8.6 розділу VIII ЛУ
1.6	Відомості про зміст наданих протягом року послуг з ТЗІ за ліцензією подаються ліцензіатом до Адміністрації Держспецзв'язку щороку до 01 лютого наступного року					частина перша статті 8 ЗУ № 1775-III; пункт 8.7 розділу VIII ЛУ
1.7	Наявність і дотримання строків зберігання примірників документів, розроблених під час надання послуг за ліцензією, забезпечено					частина одинадцята статті 20 ЗУ № 1775-III; пункт 5.1 розділу V ЛУ
1.8	Спеціалісти, які залучаються до виконання заявлених послуг, документи, що підтверджують відповідність освітнім і кваліфікаційним вимогам:					абзац другий пункту 12 Переліку № 756; пункти 12, 13 УП № 1229; пункти 4.1, 4.2 розділу IV ЛУ
1)	документ, що підтверджує стаж роботи (засвідчена в установленому порядку копія трудової книжки або витяг з неї), наявний					
2)	диплом державного зразка про вищу освіту відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня наявний					
3)	свідоцтво про перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців у галузі ТЗІ за напрямами підготовки відповідно до обраного виду послуг наявне					
1.9	Спеціалісти, які залучаються до виконання заявлених послуг:					
1)	положення нормативно-правових актів і нормативних документів з питань ТЗІ, що регламентують надання обраних видів послуг, знають					частини перша, третя статті 8 ЗУ № 1775-III;

						абзац другий пункту 4.3 розділу IV ЛУ
2)	принципи роботи і технічні характеристики засобів ТЗІ, засобів вимірювальної техніки, контролю, допоміжних засобів і обладнання, що забезпечують виконання обраних видів послуг, знають					частини перша, третя статті 8 ЗУ № 1775-III; абзац третій пункту 4.3 розділу IV ЛУ
3)	користуватися наявним обладнанням, що забезпечує виконання обраного виду послуг, вміють					частини перша, третя статті 8 ЗУ № 1775-III; абзац другий пункту 4.4 розділу IV ЛУ
4)	здійснювати обробку результатів наданих за ліцензією послуг та оформляти звітні (підсумкові) документи вміють					частини перша, третя статті 8 ЗУ № 1775-III; абзац третій пункту 4.4 розділу IV ЛУ
1.10	Нормативно-правова база (нормативно-правові акти і нормативні документи з питань ТЗІ) в обсязі, що забезпечує надання обраного виду послуг, наявна					пункти 11, 13 УП № 1229; абзац другий пункту 6.1 розділу VI ЛУ
1.11	Вимоги нормативно-правових актів і нормативних документів з питань ТЗІ, які регламентують надання обраних видів послуг, виконуються					абзац другий пункту 6 УП № 1229; пункт 6.2 розділу VI ЛУ
2	Вимоги до обладнання					
2.1	Засоби технічного захисту інформації та вимірювальної техніки, допоміжні засоби та обладнання, документи, що підтверджують відповідність технологічним вимогам:					абзац третій пункту 12 Переліку № 756; абзац третій пункту 6.1 розділу VI ЛУ
1)	засоби технічного захисту інформації та вимірювальної техніки, допоміжні засоби та обладнання, що забезпечують надання обраного виду послуг, наявні					
2)	документи, що підтверджують право власності або оренду засобів технічного захисту інформації та вимірювальної техніки, допоміжних засобів та обладнання, що забезпечують надання обраного виду послуг, наявні					
3)	документи, що засвідчують своєчасність проведення перевірки засобів вимірювальної техніки, наявні					
4)	засоби технічного захисту інформації, допоміжні засоби та обладнання, що забезпечують надання виду послуг, визначеного пунктом 3.2 розділу III Ліцензійних умов, відповідають переліку, визначеному в методиці виявлення закладних пристроїв					абзац третій пункту 12 Переліку № 756; абзац п'ятий пункту 6.1 розділу VI ЛУ; пункт 6.3 НД ТЗІ 2.7-011-2012
Частина II. Спеціальні вимоги						
3	Вимоги до особливих умов					
3.1	Спеціальний дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею (категорія режиму секретності повинна відповідати ступеню					частини перша, дев'ята статті 20

	секретності відомостей, використання яких передбачено за заявленим видом послуг), наявний					ЗУ № 3855-ХІІ; пункт 6 Порядку № 939; абзац другий пункту 7.2 розділу VII ЛУ
3.2	Допуски до державної таємниці на спеціалістів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з державною таємницею (форма допусків повинна відповідати ступеню секретності інформації, до якої вони допущені (передбачено їх допущення)), наявні					пункти 47, 49, 73, 76, 77 Порядку № 939; пункт 8 Положення № 180; абзац третій пункту 7.2, пункт 7.3 розділу VII ЛУ
3.3	Приміщення для проведення секретних нарад, обговорень і робіт зі створеними та атестованими на відповідність вимогам нормативних документів з ТЗІ комплексами ТЗІ від витоку технічними каналами (за потреби) наявні					пункт 15 УП № 1229; абзац четвертий пункту 7.2 розділу VII ЛУ
3.4	Інформаційні (автоматизовані) системи та/або технічні засоби обробки секретної інформації зі створеною системою захисту інформації з підтвердженою відповідністю (атестованим комплексом) (для провадження господарської діяльності з надання послуг з ТЗІ, що становить державну таємницю) наявні					пункт 15 УП № 1229; статті 8, 9 ЗУ № 80/94-ВР; пункт 19 Положення № 180; пункти 4, 6, 16, 20 Правил № 373; абзац п'ятий пункту 7.2 розділу VII ЛУ
3.5	Фактів обробки секретної інформації з використанням інформаційної (автоматизованої) системи та/або технічних засобів обробки секретної інформації, в яких не створено системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю (атестованим комплексом), немає					пункт 15 УП № 1229; статті 8, 9 ЗУ № 80/94-ВР; пункт 19 Положення № 180; пункти 4, 6, 16, 20 Правил № 373; абзац п'ятий пункту 7.2 розділу VII ЛУ
3.6	Фактів обробки секретної інформації з використанням інформаційних (автоматизованих) систем та/або технічних засобів обробки інформації, розташованих на об'єктах електронно-обчислювальної техніки, категорія яких не відповідає ступеню секретності (обмеження доступу) відомостей, немає					пункт 15 УП № 1229; статті 8, 9 ЗУ № 80/94-ВР; пункт 19 Положення № 180; абзац п'ятий пункту 7.2 розділу VII ЛУ; пункти 5, 6 НД ТЗІ 1.6-005-2013; пункти 5, 6 НД ТЗІ 1.6-004-2013
3.7	Фактів провадження діяльності за ліцензією після закінчення терміну дії, призупинення дії або скасування спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, немає					пункти 6, 24 - 26 Порядку № 939; пункт 7.3 розділу VII ЛУ
4	Вимоги для виконання окремих видів робіт					

4.1	Методика виявлення закладних пристроїв (у разі надання виду послуг, визначеного пунктом 3.2 розділу III Ліцензійних умов):					абзац п'ятий пункту 12 Переліку № 756;
1)	розроблена з урахуванням наявного апаратного забезпечення					абзац п'ятий пункту 6.1 розділу VI ЛУ; пункти 5.2, 5.4, 6.3 НД ТЗІ 2.7-011-2012
2)	погоджена з Адміністрацією Держспецзв'язку					
3)	наявна					

ОПИС виявлених порушень

№ з/п	Найменування нормативно-правового акта або нормативного документа, вимоги якого порушено, із зазначенням статті (частини, пункту, абзацу тощо)	Детальний опис виявленого порушення

ПЕРЕЛІК питань щодо здійснення контролю за діями (бездіяльністю) посадових осіб органу державного нагляду (контролю)*

Питання, щодо здійснення контролю	Відповіді на питання			Закон України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності"
	так	ні	дотримання вимог законодавства не є обов'язковим для посадових осіб	
1	2	3	4	5
1. Про проведення планового заходу державного нагляду (контролю) підприємство письмово попереджено не менше ніж за 10 календарних днів до його початку				частина четверта статті 5
2. Посвідчення на проведення заходу державного нагляду (контролю) та службове посвідчення, що засвідчує посадову особу органу державного нагляду (контролю), пред'явлені				частина п'ята статті 7, абзац третій статті 10
3. Копію посвідчення на проведення державного нагляду (контролю) надано				частина п'ята статті 7, абзаци третій і шостий статті 10
4. Перед початком проведення заходу державного нагляду (контролю) посадовими особами органу державного нагляду (контролю) внесено запис про проведення такого заходу до відповідного журналу суб'єкта господарювання (у разі його наявності)				частина дванадцята статті 4
5. Під час проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю) розглядалися лише ті питання, які стали підставою для його проведення і зазначені у посвідченні на проведення такого заходу				частина перша статті 6

*Ця частина акта заповнюється виключно керівником суб'єкта господарювання або уповноваженою ним особою.

Пояснення, зауваження або заперечення суб'єкта господарювання - ліцензіата
щодо проведеного заходу та складеного акта

№ з/п	Пояснення, зауваження або заперечення

Посадові особи органу державного нагляду (контролю):

(найменування посади)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
(найменування посади)	(підпис)	(ініціали та прізвище)

Керівник суб'єкта господарювання або уповноважена ним особа:

(найменування посади)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
-----------------------	----------	------------------------

Інші особи, які брали участь у проведенні заходу державного нагляду (контролю):

(найменування посади)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
-----------------------	----------	------------------------

Примірник цього акта перевірки отримано □□.□□.□□□□:

(найменування посади)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
-----------------------	----------	------------------------

Відмітка про відмову від підписання керівником суб'єкта господарювання або уповноваженою ним особою цього акта

ПЕРЕЛІК

нормативно-правових актів та нормативних документів, відповідно до яких складено перелік питань щодо проведення заходу державного нагляду (контролю)

№ з/п	Нормативно-правовий акт або нормативний документ			Дата і номер державної реєстрації нормативно-правового акта в Мін'юсті
	позначення	найменування	дата і номер	
1	Закони України			
1.1	ЗУ № 80/94-ВР	Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах	05.07.1994 № 80/94-ВР	
1.2	ЗУ № 1775-III	Про ліцензування певних видів господарської діяльності	01.06.2000 № 1775-III	
1.3	ЗУ № 877-V	Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності	05.04.2007 № 877-V	

1.4	ЗУ № 3855-ХІІ	Про державну таємницю	21.01.1994 № 3855-ХІІ	
2	Укази Президента України			
2.1	УП №1229	Положення про технічний захист інформації в Україні, затверджене Указом Президента України	27.09.1999 № 1229/99	
3	Постанови Кабінету Міністрів України			
3.1	Положення № 180	Положення про забезпечення режиму секретності під час обробки інформації, що становить державну таємницю, в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, затверджене постановою Кабінету Міністрів України	16.02.1998 № 180	
3.2	Порядок № 939	Порядок організації та забезпечення режиму секретності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджений постановою Кабінету Міністрів України	18.12.2013 № 939	
3.3	Правила № 373	Правила забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, затверджені постановою Кабінету Міністрів України	29.03.2006 № 373	
3.4	Перелік № 756	Перелік документів, які додаються до заяви про видачу ліцензії для окремого виду господарської діяльності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України	04.07.2001 № 756	
4	Інші нормативно-правові акти та нормативні документи			
4.1	ЛУ	Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з надання послуг у галузі технічного захисту інформації (згідно з переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України), затверджені наказом Адміністрації Держспецзв'язку	від 14.10.2014 № 532	Зареєстровано в Мін'юсті 04.11.2014 за № 1387/26164
4.2	НД ТЗІ 1.6-005-2013	Захист інформації на об'єктах інформаційної діяльності. Положення про категорювання об'єктів, де циркулює інформація з обмеженим доступом, що не становить державної таємниці, затверджений наказом Адміністрації Держспецзв'язку	від 15.04.2013 № 215	
4.3	НД ТЗІ 1.6-004-2013	Не для друку, затверджений наказом Адміністрації Держспецзв'язку	від 29.03.2013 № 05	

4.4	НД ТЗІ 2.7-011- 2012	Захист інформації на об'єктах інформаційної діяльності. Методичні вказівки з розробки Методики виявлення закладних пристроїв, затверджений наказом Адміністрації Держспецв'язку	від 23.07.2012 № 389	
-----	----------------------------	--	-------------------------	--

Додаток 5

до Порядку контролю за додержанням
Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності з надання
послуг у галузі технічного захисту
інформації (згідно з переліком, що
визначається Кабінетом Міністрів
України)
(пункт 6.6)

(Державний Герб України)

НАЙМЕНУВАННЯ ОРГАНУ ЛІЦЕНЗУВАННЯ

(місцезнаходження, номер телефону, факсу тощо)

АКТ
про порушення

(вид порушення: повторне порушення Ліцензійних умов, виявлення недостовірних відомостей у документах, поданих для одержання ліцензії, встановлення факту передачі ліцензії або її копії іншій юридичній або фізичній особі, неможливість ліцензіата забезпечити виконання вимог Ліцензійних умов, відмова ліцензіата у проведенні перевірки, невиконання розпоряджень про усунення порушень Ліцензійних умов)

____ . ____ . 20____

№ _____

За результатами _____ перевірки додержання
Ліцензійних

(планової/позапланової)

умов провадження господарської діяльності з надання послуг у галузі
технічного захисту інформації (згідно з переліком, що визначається Кабінетом
Міністрів України)

(найменування юридичної особи, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з
ЄДРПОУ)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця, місце проживання,

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта*)
за ліцензією

(серія та номер ліцензії, дата прийняття та номер рішення про видачу
ліцензії)

на

провадження:

(перелік зазначених у ліцензії послуг, які надаються у межах виду
господарської діяльності, особливі умови провадження господарської діяльності у галузі ТЗІ)

згідно з актом перевірки від ____ . ____ . 20__ № _____ були виявлені такі порушення:

(порушення, які виявлені під час перевірки і зафіксовані в акті перевірки з посиланням на відповідні вимоги нормативно-правових актів і нормативних документів, які були порушені)

Голова комісії

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Члени комісії:

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний орган доходів та зборів і мають відмітку в паспорті.

Додаток 6
до Порядку контролю за додержанням
Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності з надання
послуг у галузі технічного захисту
інформації (згідно з переліком, що
визначається Кабінетом Міністрів
України)
(пункт 6.11)

(Державний Герб України)

НАЙМЕНУВАННЯ ОРГАНУ ЛІЦЕНЗУВАННЯ

(місцезнаходження, номер телефону, факсу тощо)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

про усунення порушень Ліцензійних умов провадження господарської
діяльності з надання послуг у галузі технічного захисту інформації (згідно з
переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України)

_____ . _____ . 20__

№ _____

За результатами _____ перевірки додержання Ліцензійних
(планової або позапланової)
умов провадження господарської діяльності з надання послуг у галузі технічного
захисту інформації (згідно з переліком, що визначається Кабінетом Міністрів
України)

—
(найменування юридичної особи, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з
ЄДРПОУ)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця, місце проживання,
реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта*)
за ліцензією

(серія та номер ліцензії, дата прийняття та номер рішення про видачу ліцензії)
на _____ провадження:

(перелік зазначених у ліцензії послуг, які надаються у межах виду

—
господарської діяльності, особливі умови провадження господарської діяльності у галузі ТЗІ)

комісією Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту
інформації України у складі _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

посадових осіб, які провели перевірку)
згідно з актом перевірки від ____ . ____ . 20__ № _____ були виявлені такі
порушення Ліцензійних умов:

— (порушення, які виявлені під час перевірки і зафіксовані в акті перевірки з посиланням на
відповідні вимоги нормативно-правових актів і нормативних документів, які були порушені)

До ____ . ____ . 20__ _____ належить усунути
(найменування ліцензіата)
зазначені порушення Ліцензійних умов і подати до Адміністрації
Держспецзв'язку в письмовій формі інформацію про усунення порушень.

У разі невиконання цього розпорядження або встановлення факту
повторного порушення ліцензію буде анульовано.

Посада керівника органу
ліцензування
(його заступника)

М.П.

(підпис)

(ініціали та прізвище)

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний
орган доходів та зборів і мають відмітку в паспорті.